ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ

ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ ⵏ ⵜⵣⵔⴼⵜ

ⵏⵜⵣⵔⴼⵜ ⵜⴰⵏⴰⵡⵉⵜ ⵜⴰⵖⵔⵎⵉⵜ

ⵜⵉⵎⵣⵡⵉⵜ ⵜⴰⵎⴰⵡⴰⵙⵜ

المملكة المغربية

وزارة العدل

المديرية الإقليمية للعدل

الدار البيضاء

Avis d'Achat sur bons de commande n°58/2026

La Direction Provinciale de la Justice de Casablanca procède à l'achat sur bons de commande des prestations objet du présent avis, en application des dispositions de l'article 91 du décret n°2-22-431 relatif aux marchés publics.

- ✓ **Objet :** ***Entretien, Dépoussiérage, et toute sujétion de traitement des dossiers du sous-sol TPI civil et TPI Pénal de Casablanca.***
- ✓ **Délai d'exécution :** Un mois (30 jours calendaires) à compter de la notification du bon de commande.
- ✓ **Lieu d'exécution :** Tribunal de Première Instance Civil de Casablanca, Tribunal de Première Instance Pénal de Casablanca.
- ✓ **Garantie pécuniaire :** Une caution d'un montant de 2 200,00 DH (deux mille deux cents dirhams) doit être déposée auprès du bureau des marchés de la Direction provinciale de la Justice de Casablanca, dans un délai maximum de 48 heures à compter de la confirmation de l'invitation. À défaut de dépôt de cette caution dans le délai imparti, l'offre sera écartée.

✓ **Consistance de la prestation :**

N°	Designations	U	Qte	Prix unite en chiffres	total
	Entretien, dépoussiérage et traitement des archives du Tribunal de Première Instance Civil Et Tribunal de première Instance Pénal de Casablanca : - Tri des archives selon les directives du Maitre D'ouvrage et conformément au calendrier de conservation annexé à l'arrêté conjoint n° 300.22 et de l'arrêté du ministre de la justice 301.22; - Mise en boite des dossiers triés et inventoriés et étiquetage des boites ; - Inventaire des dossiers sur Excel selon le modèle fourni par le Maitre D'ouvrage ; - Inventaire des boites d'archives traitées selon le modèle fournis par le Maitre D'ouvrage. - Présentation des fichiers suivants en 3 copies et Formats numérique et papier : 1- Inventaire des dossiers triés par boite ; 2- Inventaire des boites traitées et adressées en deux fichiers distincts en 3 copies (Formats papier et numérique ; 3- Adressage des boites traités. -les exigences nécessaires : • L'équipe dédiée au traitement des archives doit se composer au minimum de 20 agents de traitement et deux agents de contrôle et deux agents de manutention ;	**BOITE**	**3500**		

	• Le prestataire est tenu de mettre à disposition l'ensemble des moyens logistiques nécessaires au bon déroulement de l'opération (à l'exception des cartons), incluant notamment la main-d'œuvre qualifiée, ainsi que les ressources nécessaires au traitement physique et électronique des archives. Il devra également prévoir des moyens de communication appropriés afin d'assurer la coordination des intervenants, le suivi des opérations et la transmission régulière des informations relatives à l'avancement des prestations ; Le traitement des archives sera fait in site.				
Total HT					
TVA 20%					
TOTAL TTC					

Fait à Casablanca Le : 20 NOV 2026

Yasmine ACHARHABI
Chef de service
de l'équipement
et gestion du patrimoine
et Système d'information